



Nuestra Señora del
Perpetuo Socorro

70
Años Contigo

Boletín Informativo

**SERVICIO EDUCATIVO CORRESPONDIENTE AL
AÑO LECTIVO 2026**

Estimados padres de familia:

Respetuosos de las leyes y normas que rigen nuestro país, cumplimos con informarles, con la debida anticipación, las características y condiciones generales que tendrá nuestro servicio educativo 2026. Esto, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 14 de la ley n.º 27665, "Ley de Protección a la Economía Familiar", referida al pago de pensiones en Centros y Programas Educativos Privados, en forma previa a la matrícula del año 2026. En tal sentido, dejamos constancia lo siguiente:

BASE LEGAL RELATIVA AL FUNCIONAMIENTO DEL COLEGIO

Razón Social: CEP Nuestra Señora del Perpetuo Socorro E.I.R.L.
RUC: N.º 20355899960
Dirección Fiscal: Jr. Haendel n.º 118 - Urb. Primavera - Trujillo
Resolución Gerencia Regional: N.º 0004000-2019- GRLL-GRELL-UGEL-03-TNO

AUTORIZACIONES

- Nivel primaria: R.M. 2346 del 02/02/1956
- Nivel secundaria: R.D. 4918 del 16/12/1983
- Cambio de local escolar: R.D.R. 02333 del 20/10/1994

NORMATIVAS

- Ley General de Educación n.º 28044, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo n.º 011-2012-ED, de fecha 06 de julio del 2012.
- Ley de los Centros Educativos Privados n.º 26549 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo n.º 009-2006-ED, de fecha 20 de abril del 2006.
- Ley de Protección a la Economía Familiar respecto al pago de pensiones en Centros y Programas Educativos Privados n.º 27665
- Ley n.º 29719, que promueve la Convivencia sin Violencia en las Instituciones Educativas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo 010-2012-ED.
- Resolución Ministerial N.º 501-2025-MINEDU "Norma Técnica para el Año Escolar 2026 en las instituciones y programas educativos públicos y privados de la Educación Básica"
- Demás disposiciones emanadas del Ministerio de Educación

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO O PROMOTOR Y DIRECTOR



Estila Milagros Elera Geldres
Promotora



Miguel Jose Sotelo Menacho
Director

LA EDUCACIÓN PERPETUOSOCORRINA

Visión

Ser una institución educativa líder a nivel nacional en la formación integral de sus estudiantes.

Misión

Formar integralmente hombres y mujeres con valores, actitudes proactivas y espíritu de investigación, desde la perspectiva de la fe cristiana, contando con el concurso de padres líderes, comprometidos con la educación de sus hijos. Propiciar el desarrollo personal y profesional de los colaboradores de la institución.
Incrementar la competitividad y rentabilidad, optimizando la productividad y la eficiencia, innovando la metodología y tecnología.

POLÍTICA DE CALIDAD

Formamos integralmente a nuestros estudiantes desde la perspectiva de la fe cristiana, atendiendo sus necesidades individuales, dentro de un clima organizacional favorable, con trabajadores competentes y comprometidos, en una infraestructura limpia y segura, con soporte tecnológico moderno, satisfaciendo las expectativas de los padres de familia, respetando el medio ambiente, cumpliendo la legislación y mejorando continuamente nuestros procesos.

VALORES INSTITUCIONALES



1. REGLAMENTO INTERNO

El Reglamento Interno vigente se encuentra publicado en la página web institucional www.ps.edu.pe. En el siguiente link: [Reglamento interno](#).

2. VACANTES PARA EL AÑO ESCOLAR 2026

NIVEL PRIMARIA	CANT. ESTUD.	NIVEL SECUNDARIA	CANT. ESTUD.
P1	111	S1	37
P2	30	S2	-
P3	13	S3	-
P4	6	S4	-
P5	36	S5	-
P6	48		

Vacantes para estudiantes con necesidades educativas especiales

El colegio reserva dos vacantes por aula para estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad leve o moderada. Estas vacantes se otorgan de acuerdo con el orden de inscripción de los postulantes, previa presentación y análisis de la documentación solicitada.

3. PROCESO DE ADMISIÓN

El proceso de Admisión, inicia con la convocatoria para estudiantes nuevos y reingresantes. Dicho procedimiento comienza con la publicación de los requisitos a través de la página web www.ps.edu.pe, desde el 15 de junio de cada año a las 7:00 a. m.

3.1. Requisitos

El padre/madre de familia o apoderado realizará el registro de su postulación teniendo en cuenta los siguientes requisitos:

- Su hijo(a) debe tener la edad cumplida (6 años) hasta el 31 de marzo del año 2026 (solo para estudiantes de primer grado de primaria).
- Debe contar con el DNI del menor en formato digital (PDF)
- Debe contar con el nombre y código modular de la institución educativa de procedencia

Para el caso de los niños con habilidades diferentes o necesidades educativas especiales, adicionalmente debe presentar los documentos que detallamos líneas más abajo. De no contar con estos, al momento de la postulación podrá presentarlo en un plazo pactado con la psicóloga de la institución.

- Certificado de discapacidad en formato digital (PDF) para el caso de estudiantes con habilidades diferentes (Síndrome de Down, disfunción cognitiva, disfunción sensorial [visual o auditiva], disfunción física o motora y TEA [trastorno del espectro autista]).
- Informe psicológico o psicopedagógico en casos de problemas de aprendizaje (dislexia, disgrafía, discalculia y discapacidad de la memoria y el procesamiento auditivo) o Trastorno del neurodesarrollo (TDAH).

Según Resolución Ministerial n.º 447-2020-MINEDU: “Norma sobre el proceso de matrícula de Educación Básica”.

3.2. Criterio de priorización de vacantes

Los criterios de priorización de vacantes, de acuerdo con la Asistencia Técnica sobre Orientaciones sobre el Instructivo de Matrícula 2026, se aplica cuando la cantidad de solicitudes para determinado grado es mayor a la cantidad de vacantes.

1. El criterio de prioridad de estudiantes con discapacidad leve o moderado, para el cual se reserva dos (02) vacantes.
2. El criterio de prioridad de hermanos/as que estuvieron matriculados/as en el 2025 y que continuarán sus estudios en la misma I.E. en el 2026.
3. El criterio de prioridad de hijos/as de exestudiantes de la I.E.
4. La cercanía entre el domicilio y la I.E. no forma parte de un criterio de prioridad ni tampoco el orden de llegada de inscripciones ni de solicitudes.

4. PROCESO DE MATRÍCULA VIRTUAL

La matrícula de estudiantes nuevos, la ratificación de matrícula y los traslados se efectúan de conformidad con la Ley n.º 26549, Ley de los Centros Educativos Privados.

El presente documento nos detalla los pasos a seguir en el proceso de matrícula virtual para estudiantes nuevos, reingresantes y ratificación de matrícula de estudiantes antiguos. Para realizar la matrícula virtual, los padres deben seguir los pasos siguientes:

PASO 1. Pago de matrícula

Pagar la matrícula en los bancos afiliados mediante el servicio de recaudación de BBVA, BCP, Scotiabank, BanBif, Interbank, haciendo uso del código del estudiante. Asimismo, en la caja del colegio se puede hacer el pago en efectivo o con tarjeta de crédito Visa, Mastercard, American Express y Diners, en el horario de lunes a viernes, de 7:00 a. m. a 4:00 p. m. y los sábados de 7:00 a. m. a 12:00 p. m.

Recuerde que el pago de matrícula no significa que ha concluido con el “PROCESO DE MATRÍCULA VIRTUAL”. Por ello, debe continuar con el proceso de matrícula virtual conforme se detalla en el documento.

PASO 2. Matrícula virtual

Después de dos días hábiles de haber realizado el pago de la matrícula, a partir del 20 de enero del 2026, ingresar a la página web www.ps.edu.pe y realizar lo siguiente:

- Acceder a **¿Cómo estás?**
- Iniciar sesión con las credenciales de acceso del apoderado.
- Ubicar la foto del estudiante y dar clic en “Matrícula Virtual”.
- Verificar que el estudiante cumpla con todos los requisitos y dar clic en iniciar.
- Validar el correo electrónico (Gmail) del padre, madre o apoderado.
- Actualizar ficha de datos personales y de contacto del estudiante y familiares vinculados.
- Subir los documentos requeridos en formato PDF (deben contener imágenes nítidas)

Estudiantes antiguos:

- DNI del apoderado (anverso y reverso)
- DNI del responsable económico (anverso y reverso)
- Ficha de datos del responsable económico (podrá descargarlo en la misma página de intranet)

Estudiantes nuevos:

- DNI del menor (anverso y reverso)
 - DNI del apoderado (anverso y reverso)
 - DNI del responsable económico (anverso y reverso)
 - Ficha de datos del responsable económico (podrá descargarlo en la misma página de intranet)
 - Partida de nacimiento actualizada
 - Ficha única de matrícula emitida por SIAGIE (anverso y reverso)
 - Certificado de estudios o informe de progreso emitido por SIAGIE (anverso y reverso)
 - Resolución de traslado (solo cuando es traslado en el mismo año)
 - Constancia de no adeudo de la institución educativa de procedencia (solo para instituciones privadas)
- Declarar reconocer y aceptar las condiciones generales del servicio.
 - Declarar reconocer y aceptar las condiciones de uso de la plataforma tecnológica y autorización de envíos electrónicos.
 - Declarar conocer la aceptación del responsable económico y de las condiciones de pago de la prestación de servicios educativos 2026.
 - Declarar conocer y aceptar el compromiso del apoderado.
 - Declarar conocer la aceptación del contrato de servicio educativo.
 - Declarar conocer y aceptar el Reglamento Interno.

Una vez registrada la matrícula virtual, en un plazo de 48 horas se validará la documentación subida en formato digital (estos archivos deben contener imágenes nítidas), así como que se haya efectuado la

validación de los datos de contacto del responsable económico. Entonces, se procederá con la confirmación de la matrícula.

Finalmente, recibirá un **correo de validación emitido por la institución**, el cual incluirá los siguientes documentos: **Constancia de matrícula, Condiciones de uso de la plataforma tecnológica y autorización de envíos electrónicos, Declaración y aceptación del responsable económico y de las condiciones de pago, Declaración del compromiso del apoderado y Contrato del servicio educativo.**

IMPORTANTE:

- No se aceptará ninguna solicitud de prórroga para el pago de cuota de matrícula.
- Para realizar la matrícula virtual es necesario pagar solo la matrícula, la cuota de marzo puede ser cancelada hasta el 31 de dicho mes.
- La reserva de dos vacantes para niños con necesidades educativas especiales asociados a discapacidad leve o moderada tendrá una duración de 15 días calendario a partir del inicio de la matrícula. Después que se haya cumplido el plazo se dispondrá de las dos vacantes.

5. COSTO EDUCATIVO 2026

En atención a las normas legales actuales y con la finalidad de que los padres de familia cuenten con información adecuada, precisa y completa sobre el costo del servicio educativo, la Dirección del colegio pone a disposición el registro histórico de los costos correspondientes a los últimos cinco años.

HISTORIAL DE LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS DEL COSTO DEL SERVICIO EDUCATIVO

CUOTA DE INGRESO	Nivel	Grados	2025	2024	2023	2022	2021
	Primaria	1. ^{er} grado	S/ 1,800	S/ 1,000	S/ 1,000	S/ 1,000	S/ 1,000
		2.º a 6.º grado	-	-	S/ 800	S/ 800	S/ 800
		2.º grado	S/ 1600	S/ 1600			
		3. ^{er} a 6.º grado	S/ 1200	S/ 1200			
	Secundaria	1. ^{er} grado	S/ 1500	S/ 1500	S/ 800	S/ 800	S/ 800
		2.º grado	S/ 1300	S/ 1300	S/ 700	S/ 700	S/ 700
		3. ^{er} y 4.º	S/ 1100	S/ 1100	S/ 500	S/ 500	S/ 500
		5.º	S/ 500	S/ 500	S/ 300	S/ 300	S/ 300
	Monto de pensiones		S/ 910	S/ 860	S/ 780	S/ 730	S/ 545
	Cuota de matrícula		S/ 910	S/ 860	S/ 780	S/ 730	S/ 545

5.1. Cuota de ingreso

PRIMARIA

1. ^{er} grado	S/ 1800
2.º grado	S/ 1600
De 3. ^{er} a 6.º grados	S/ 1200

SECUNDARIA

1. ^{er} grado	S/ 1500
2.º grado	S/ 1300
3. ^{er} y 4.º grados	S/ 1100
5.º grado	S/ 500

El pago de la cuota de ingreso deberá realizarse dentro de los quince días posteriores a la entrega de la Constancia de Vacante.

La devolución de la cuota de ingreso se registrará de conformidad a lo dispuesto la ley de centros educativos privados (ley n.º 26549, en su artículo 14).

- Los hijos de exestudiantes tendrán un descuento del 20% del costo de la cuota de ingreso.
- Los estudiantes que tengan hermanos estudiando en el colegio, tendrán un descuento del 15% del costo de la cuota de ingreso.
- Los que matriculen por primera vez a dos o más estudiantes, tendrán un descuento del 15% del costo del derecho de ingreso (el descuento será aplicado solo a uno de ellos).

5.2. Costo de matrícula y pensión

La matrícula como la cuota mensual de nuestro servicio educativo para el año escolar 2026 para el nivel primaria y secundaria será el siguiente:

Modalidad	Precio del servicio educativo anual	Matrícula	Cuota mensual (10 cuotas de marzo a diciembre)
Presencial	S/ 10670	S/ 970	S/ 970

5.2.1. Oportunidad y cronograma de matrícula 2026

- El proceso de matrícula virtual regular inicia el lunes 20 de enero y culmina el sábado 31 de enero de 2026, cabe precisar que, para los estudiantes antiguos, **la ratificación de matrícula no es procedente si los padres adeudan pensiones.**
- El padre de familia o apoderado, podrá realizar el pago de matrícula en los bancos afiliados mediante el servicio de recaudación de BBVA, BCP, Scotiabank, BanBif, Interbank, haciendo uso del código del estudiante; con tarjeta de crédito Visa o MasterCard, américa Express y Diners, en la caja del colegio e intranet.

IMPORTANTE:

No habrá matrícula adicional luego de la matrícula extemporánea, por lo que, sírvase tomar las previsiones del caso para matricular a su menor hijo(a) en las fechas establecidas en el cronograma señalado en el presente documento, caso contrario, lamentablemente su menor hijo(a) perderá la vacante.

APAFA

Vencimiento de la matrícula regular

Vencimiento de cuota mensual

No hay cuota de APAFA.

31 de enero de 2026

Último día de cada mes (30 o 31, según el mes)

En diciembre, vence el 18 de diciembre de 2026, por finalización del año escolar; culminando de esta manera la prestación de nuestros servicios educativos.

Proceso de matrícula regular (PRI/SEC)

Del 20 al 31 de enero de 2026

Proceso de matrícula extemporánea (PRI/SEC)

Del 2 al 7 de febrero de 2026

5.2.2. Oportunidades de pago de las pensiones

Las pensiones se cancelan de forma mensual en 10 cuotas, de marzo a diciembre, con vencimiento el último día de cada mes, a excepción del mes de diciembre cuya fecha de vencimiento de pago es el viernes 18 de diciembre de 2026; según el siguiente cronograma:

CRONOGRAMA

CUOTA	MES	FECHA DE VENCIMIENTO
01	Marzo	31/03/2026
02	Abril	30/04/2026
03	Mayo	31/05/2026
04	Junio	30/06/2026
05	Julio	31/07/2026
06	Agosto	31/08/2026
07	Septiembre	30/09/2026
08	Octubre	31/10/2026
09	Noviembre	30/11/2026
10	Diciembre	18/12/2026*

***Por finalización del año escolar; culminando de esta manera la prestación de nuestros servicios educativos.**

- El colegio tiene **previsto descuentos y promociones en el precio del servicio educativo** durante el año escolar 2026, como **reconocimiento a la puntualidad y responsabilidad de los padres de familia en el cumplimiento de sus pagos.**
- La matrícula y las cuotas mensuales incluyen: Reglamento Interno, Carnet Estudiantil, Agenda Personal, fotografía, transporte al complejo deportivo para las clases de Educación Física, costos generales de la organización de los proyectos pedagógicos virtuales y presenciales (sonido, luces, toldos, etc.) y material didáctico virtual (digital: presentaciones, vídeos, etc.) o físico que se entrega durante el año escolar (documentos de trabajo, guías, exámenes, encuestas, etc.).
- Los gastos individuales de los proyectos y visitas de estudios (traslados, alojamiento, alimentación, entradas, refrigerios, etc.) serán asumidos directamente por los padres de familia, no son obligatorios y no incidirán en las calificaciones de los estudiantes.

POSIBLES AUMENTOS

El monto de las pensiones de enseñanza durante el año 2026 se mantendrá, solo serán incrementadas en caso del alza repentina de los niveles de inflación y/o políticas de Gobierno, previa Resolución emitida por la Autoridad competente del Ministerio de Educación, con la que se establezca la cuota extraordinaria, de acuerdo con la verificación de los motivos que dieran lugar a estas.

6. BECA Y DESCUENTOS EN PENSIONES

6.1. Becas y/o descuentos especiales

La presentación de solicitudes para las becas no académicas inicia el 01 de diciembre y vencen el 20 de diciembre del 2025. Después de este vencimiento NO se recepcionará más solicitudes.

Posteriormente, el Comité Evaluador del Colegio, comunicará los resultados a partir del 2 de febrero de 2026. **Para la obtención de este beneficio, es requisito indispensable que el estudiante haya cursado todo el año escolar 2025 en el colegio. Las becas están sujetas a renovación anual.**

Para el otorgamiento de estas becas el padre de familia debe adquirir la **Carpeta de Beca y Descuentos Especiales** en el colegio, cuyo costo estará publicado en la página web y Tesorería del colegio.

Asimismo, se otorga becas y descuentos especiales **exclusivamente por bajos recursos económicos.**

Al evaluar la solicitud se tendrá en cuenta los requisitos estipulados en el **TÍTULO XII DE LAS BECAS Y DESCUENTOS ESPECIALES** del Reglamento Interno 2026.

6.2. Descuentos por hermanos

Las familias que matriculen a dos o más hijos en el colegio tendrán descuentos por hermanos, los que se aplican a cada estudiante matriculado y rigen de marzo a diciembre. Para acceder a estos descuentos, el padre de familia deberá descargar y llenar el formato de solicitud (ver formatos en el punto 2.2.1. del Informativo Económico) o solicitarlo en la oficina de Admisión y lo presentará desde el 2 de enero al 31 de enero en la recepción del colegio. Los descuentos especiales son los siguientes:

- Por 2 hijos matriculados: 10% de descuento en la pensión de cada estudiante
- Por 3 hijos matriculados: 17% de descuento en la pensión de cada estudiante
- Por 4 hijos matriculados: 25% de descuento en la pensión de cada estudiante

En todos los casos, la vigencia de las becas, descuentos especiales y descuentos por hermanos es hasta DICIEMBRE del año escolar en curso. No obstante, dicho descuento, quedará sin efecto y de manera permanente, si:

- a) Al final de una unidad didáctica, el estudiante no alcanza los niveles de logro esperados en tres o más competencias.
- b) El estudiante acumula tres o más cartas de recomendación.
- c) El estudiante comete falta grave, según lo establecido en el presente reglamento.
- d) Hay un atraso en el pago de dos o más cuotas mensuales.
- e) El padre de familia no asiste a las reuniones convocadas por la institución en el bimestre.
- f) El estudiante se rehúsa a representar a la institución en diferentes actividades o eventos a los que sean convocados.

6.3. Descuento por pronto pago

- Para el pago de todo el año escolar: S/ 20 en cada cuota mensual, si el pago total se efectúa hasta el 28 de febrero.
- Para el pago de la matrícula: S/ 15 si paga hasta el 31 de enero.
- Para el pago de las cuotas mensuales: S/ 15 si paga hasta el 16 del mes.

El colegio pone en conocimiento que, según el DECRETO DE URGENCIA n.º 002-2020, puede retener los certificados de estudios correspondientes a los grados no pagados.

7. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CONTROL DEL ESTUDIANTE

La evaluación es un proceso permanente y sistemático de valoración de los niveles de desarrollo de las competencias. Gracias a ella se toman decisiones de manera oportuna y pertinente para la mejora continua de los procesos de aprendizaje y enseñanza.

El enfoque utilizado para la evaluación es siempre formativo, y cumple con dos finalidades: **evaluación formativa**, brinda retroalimentación al estudiante para mejorar su proceso de aprendizaje, mientras que la **evaluación certificadora** determina el nivel de logro alcanzado en las competencias en un momento

La evaluación formativa posee las características siguientes:

PERMANENTE	INTEGRAL	FLEXIBLE
<ul style="list-style-type: none"> • Durante todo el proceso hay información, análisis y reflexión sobre el resultado de la enseñanza y el aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluamos el desarrollo de competencias de los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • se adecua al avance y al desempeño de los grupos de estudiantes. Asimismo, se realiza una adaptación en los casos de inclusión y en los casos que lo ameriten, siempre y cuando estén debidamente sustentados mediante el informe de un especialista.

Durante cada bimestre se aplican diferentes instrumentos de evaluación para recoger información del nivel de logro de las competencias, con fines formativos y/o certificadores.

De acuerdo con la Resolución Ministerial n.º 474-2022 MINEDU, publicada el 30 de noviembre de 2022, a partir del inicio del año lectivo 2023, la evaluación por competencias de los estudiantes de la Educación Básica se rige por lo dispuesto en el documento normativo "Norma que regula la evaluación de las Competencias de los Estudiantes de la Educación Básica" aprobado por la Resolución Viceministerial n.º 094-2020-MINEDU y su modificatoria, la resolución viceministerial 048-2024 Minedu. A la vez, se tendrá en cuenta las resoluciones emanadas por el Minedu durante el año escolar 2026.

Cada competencia deberá ser trabajada en más de un periodo durante el año escolar, conforme al punto 5.1.1.3. "Implementación de la evaluación del aprendizaje" de la RVM 048-2024-MINEDU.

Desde el primer grado de primaria al quinto grado de secundaria, el último nivel de logro de cada competencia, registrado en el SIAGIE, es el que será tomado en cuenta para definir la situación final del estudiante

El resultado del comportamiento es literal, el cual es consecuencia de la acumulación de incidencias positivas y negativas del estudiante.

7.1. Reporte del avance del nivel de logro de las competencias

El resultado de las evaluaciones se reporta a los padres de familia a través de la Cartilla Informativa del Rendimiento Escolar (Informe de progreso de las competencias). Esta información estará también disponible en la intranet del estudiante (**Cómo estás**), de nuestro sitio web www.ps.edu.pe.

Todo reclamo sobre evaluaciones debe hacerse dentro de los SIETE días calendario de entregadas las calificaciones o de la fecha señalada para la entrega de la cartilla; excepto, para el fin de año en que los reclamos proceden si se efectúan hasta dos días hábiles después de la clausura del año escolar.

El periodo lectivo se divide en cuatro bimestres y se consigna esta configuración en el SIAGIE.

Los niveles de logro progresan a lo largo del tiempo y cada vez que se determinan constituyen la valoración del desarrollo de la competencia hasta ese momento (término de cada bimestre).

7.2. Evaluaciones extemporáneas

Las evaluaciones extemporáneas se dan cuando el estudiante no asiste en la fecha regular, por motivos de salud u otras razones, debidamente sustentadas y justificadas por el padre de familia.

En caso el estudiante no se presente a rendir su evaluación en la nueva fecha estipulada, el docente le colocará la calificación mínima (C), previo correo electrónico al padre de familia.

7.3. Exoneraciones

La exoneración de las competencias del área de **Educación Religiosa** o del área de **Educación Física** procede únicamente a solicitud del padre, madre de familia, tutor legal o apoderado. La solicitud deberá presentarse en físico en la Recepción del colegio y estar dirigida al Director de la institución educativa.

En el caso del área de **Educación Religiosa**, la solicitud debe presentarse al momento de la matrícula o, como máximo, dentro de los treinta (30) días posteriores al inicio de clases. En el caso del área de **Educación Física**, la solicitud puede presentarse en cualquier momento del período lectivo.

7.4. Promoción académica

Según la RVM n.° 094-2020 Minedu con sus modificatorias mediante la RVM n.° 048-2024-MINEDU.

Para valorar el nivel de logro alcanzado en el proceso de desarrollo de la competencia se usará la escala tal como se establece en el CNEB:

Escala	NIVEL DEL LOGRO
	Descripción
AD	LOGRO DESTACADO. Cuando el estudiante evidencia un nivel superior a lo esperado respecto a la competencia. Esto quiere decir que demuestra aprendizajes que van más allá del nivel esperado.
A	LOGRO ESPERADO. Cuando el estudiante evidencia el nivel esperado respecto a la competencia, demostrando manejo satisfactorio en todas las tareas propuestas y en el tiempo programado.
B	EN PROCESO. Cuando el estudiante está próximo o cerca al nivel esperado respecto a la competencia, para lo cual requiere acompañamiento durante un tiempo razonable para lograrlo.
C	EN INICIO. Cuando el estudiante muestra un progreso mínimo en una competencia de acuerdo con el nivel esperado. Evidencia con frecuencia dificultades en el desarrollo de las tareas, por lo que necesita mayor tiempo de acompañamiento e intervención del docente.

Fuente: Currículo Nacional de Educación Básica (2016) (Pág. 181)

- a) **Promovido de grado o edad.** Si el estudiante alcanzó las condiciones establecidas, para pasar al grado o grupo etario inmediato superior.
- b) **Requiere recuperación pedagógica.** Cuando el estudiante muestra un progreso que todavía requiere acompañamiento para alcanzar el nivel de logro esperado.
- c) **Permanece en el grado.** Si el estudiante no alcanzó las condiciones exigidas para ser promovido o pasar al programa de recuperación.

A continuación, se presentan las condiciones para determinar la promoción, recuperación pedagógica y permanencia en la EBR.



NIVEL PRIMARIA

Ciclo	Grado	La promoción al grado superior al término del periodo lectivo y del acompañamiento al estudiante o recuperación pedagógica:	Permanece en el grado al término del año
III	1.º	Automática	No aplica.
	2.º	El estudiante alcanza el nivel de logro "A" o "AD" en la mitad o más de las competencias asociadas a cuatro áreas o talleres y "B" en las demás competencias.	El estudiante alcanza el nivel de logro "C" en más de la mitad de las competencias asociadas a cuatro áreas o talleres y "B" en las demás competencias.
IV	3.º	El estudiante alcanza el nivel de logro "B" en la mitad o más de las competencias asociadas a todas las áreas o talleres, pudiendo alcanzar los niveles "AD", "A", o "C" en las demás competencias.	
	4.º	El estudiante alcanza el nivel de logro "A" o "AD" en la mitad o más de las competencias asociadas a cuatro áreas o talleres y "B" en las demás competencias.	
V	5.º	El estudiante alcanza el nivel de logro "B" en la mitad o más de las competencias asociadas a todas las áreas o talleres, pudiendo alcanzar los niveles "AD", "A", o "C" en las demás competencias.	
	6.º	El estudiante alcanza el nivel de logro "A" o "AD" en la mitad o más de las competencias asociadas a cuatro áreas o talleres y "B" en las demás competencias.	

NIVEL SECUNDARIA

Ciclo	Grado	La promoción al grado superior	Permanece en grado al término del año lectivo
VI	1.º	Al término del periodo lectivo: El estudiante alcanza como mínimo el nivel de logro "B" en la mitad o más de las competencias asociadas a cada una de las áreas o talleres, pudiendo alcanzar los niveles "AD", "A", o "C" en las demás competencias. Al término del acompañamiento al estudiante o recuperación pedagógica: El estudiante alcanza como mínimo el nivel de logro "B" en la mitad o más de las competencias asociadas a cada una de las áreas o talleres (considerando los niveles de logros obtenidos al término del periodo lectivo); pudiendo tener en un área o taller el nivel del logro "C" en todas las competencias, las cuales podrán ser subsanadas hasta diciembre del siguiente periodo lectivo.	El estudiante alcanza el nivel de logro "C" en más de la mitad de las competencias asociadas a cada una de cuatro o más áreas o talleres.
		Al término del periodo lectivo: El estudiante alcanza el nivel de logro "A" o "AD" en la mitad o más de las competencias asociadas a cada una de tres áreas o talleres y "B" en las demás competencias. Al término del acompañamiento al estudiante o recuperación pedagógica: El estudiante alcanza, el nivel de logro "A" o "AD" en la mitad o más de las competencias asociadas a cada una de tres áreas o talleres y "B" en las demás competencias (considerando los niveles de logros obtenidos al término del periodo lectivo); pudiendo tener en un área o taller el nivel de logro "C" en todas las competencias, las cuales podrán ser subsanadas hasta diciembre del siguiente periodo lectivo.	

VII	3.º	Al término del periodo lectivo: El estudiante alcanza como mínimo el nivel de logro “B” en la mitad o más de las competencias asociadas a cada una de las áreas o talleres, pudiendo alcanzar los niveles “AD”, “A”, o “C” en las demás competencias.	El estudiante alcanza el nivel de logro “C” en más de la mitad de las competencias asociadas a cada una de cuatro o más áreas o talleres.
	4.º	Al término del acompañamiento al estudiante o recuperación pedagógica: El estudiante alcanza como mínimo el nivel de logro “B” en la mitad o más de las competencias asociadas a cada una de las áreas o talleres (considerando los niveles de logros obtenidos al término del periodo lectivo); pudiendo tener en un área o taller el nivel del logro “C” en todas las competencias, las cuales podrán ser subsanadas hasta diciembre del siguiente periodo lectivo.	
	5.º	Al término del periodo lectivo: El estudiante alcanza el nivel de logro “A” o “AD” en la mitad o más de las competencias asociadas a cada una de tres áreas o talleres y “B” en las demás competencias. Al término del acompañamiento al estudiante o recuperación pedagógica: El estudiante alcanza, el nivel de logro “A” o “AD” en la mitad o más de las competencias asociadas a cada una de tres áreas o talleres y “B” en las demás competencias (considerando los niveles de logros obtenidos al término del periodo lectivo); pudiendo tener en un área o taller el nivel de logro “C” en todas las competencias, las cuales podrán ser subsanadas hasta diciembre del siguiente periodo lectivo.	El estudiante alcanza el nivel de logro “C” en la mitad o más de las competencias asociadas a cada una de cuatro o más áreas o talleres.

En los casos en los que el número de competencias asociadas a un área sea impar, se considerará de la siguiente manera:

- Cuando un área curricular tiene 5 competencias, se entiende como “la mitad” a 3 competencias.
- Si el área tiene 3 competencias, se entiende como “la mitad” a 2 competencias.
- En el caso de áreas curriculares con una sola competencia, se considera esa única competencia del área.

7.5. Acompañamiento al estudiante o recuperación pedagógica

- Este programa tiene como finalidad el bienestar y desarrollo integral del estudiante.
- El acompañamiento al estudiante o recuperación pedagógica tiene por finalidad el desarrollo de las competencias en las que el estudiante aún no ha logrado lo previsto; un acompañamiento efectivo le permitirá transitar hacia niveles superiores. Una actuación docente efectiva logrará que el acompañamiento al estudiante no vaya más allá del término del periodo lectivo. Por lo tanto, este acompañamiento al estudiante debe ser planificado por el docente como parte de procesos que favorezcan el desarrollo de los aprendizajes de los estudiantes.

- Este acompañamiento al estudiante o recuperación pedagógica puede incluir tiempos después del horario regular si es necesario, posible y se cuenta con los recursos para estructurarlos. Este último acompañamiento debe priorizar a los estudiantes cuyo nivel de logro sea C para que transiten hacia niveles superiores
- Al finalizar cada grado, ameritan una especial atención los estudiantes que, a pesar del esfuerzo de acompañamiento realizado durante el año, aún muestran un nivel "B" o "C" según sea grado intermedio o de final de ciclo.
- La I.E. debe determinar, de acuerdo con sus posibilidades y recursos, cómo establecer el acompañamiento al estudiante o recuperación pedagógica. Esta será mediante una evaluación de recuperación para la cual la I.E. brindará orientaciones sobre los aprendizajes que debe desarrollar el estudiante y en los cuales será evaluado.

Nivel primaria

Ciclo	Grado	Reciben acompañamiento al estudiante o recuperación pedagógica	Permanece en el grado al término del acompañamiento al estudiante o evaluación de recuperación.
III	1.º	No aplica.	No aplica.
	2.º	Si no cumple los requerimientos de promoción o permanencia al término del año lectivo.	Si no alcanzó los requerimientos para la promoción.
IV	3.º		
V	4.º		
	5.º		
	6.º		

Nivel secundaria

Ciclo	Grado	Recibe acompañamiento al estudiante o recuperación pedagógica	Permanece en el grado al término del acompañamiento al estudiante o evaluación de recuperación
VI	1.º	Si no cumplen las condiciones de promoción o permanencia. Recuperan en aquellas competencias que tienen C.	Si no cumple las condiciones de promoción.
	2.º	Si no cumple los requerimientos de promoción o permanencia.	
VII	3.º	Si no cumple las condiciones de promoción o permanencia. Recuperan en aquellas competencias que tienen C.	
	4.º		
	5.º	Si no cumplen las condiciones de promoción o permanencia.	

8. METODOLOGÍA Y DESARROLLO ACADÉMICO

El proceso de enseñanza–aprendizaje en la institución se sustenta en el enfoque por competencias, orientado al logro de aprendizajes integrales, pertinentes y de calidad. Dicho proceso se articula a una evaluación formativa que conduce la retroalimentación continua, la toma de decisiones pedagógicas y el acompañamiento permanente al estudiante.

De igual manera, la institución implementa un modelo pedagógico activo, basado en la metodología DAAC, que reconoce al estudiante como protagonista de su aprendizaje, impulsa el pensamiento crítico y creativo, y promueve la construcción significativa del conocimiento.

METODOLOGÍA DAAC:



Es nuestro método académico basado en cuatro momentos:

Momento 1: Los estudiantes se sumergen en un mundo de exploración y descubrimiento. A través de actividades interactivas y estimulantes, que desarrollan de manera autónoma, incentivamos su capacidad para formular preguntas y buscar respuestas por sí mismos.

Momento 2: Fomentamos el trabajo en equipo y colaborativo, valoramos la diversidad de perspectivas, y promovemos un ambiente de respeto y empatía. Los docentes actúan como facilitadores del aprendizaje significativo.

Momento 3: Es fundamental para conectar el conocimiento con la vida real, mediante proyectos prácticos y experiencias concretas, nuestros estudiantes desarrollan habilidades aplicables a situaciones cotidianas, preparándolos para enfrentar los retos del mundo actual con confianza y creatividad.

Momento 4: Celebramos juntos el progreso y los éxitos alcanzados. Cada logro, por pequeño que parezca, es motivo de orgullo y celebración. Valoramos la expresión de nuestros estudiantes, fomentando su autoestima y habilidades comunicativas.

Nuestro modelo responde a los retos del siglo XXI mediante la integración de metodologías innovadoras, el uso pedagógico de las tecnologías digitales, la atención a la diversidad, y la formación en valores, en el marco de una convivencia democrática, inclusiva y respetuosa, garantizando el bienestar y el desarrollo pleno de todos los estudiantes.

9. PLAN DE ESTUDIOS

Nuestro plan de estudios se sustenta en los cuatro pilares de la educación: aprender a ser, aprender a conocer, aprender a hacer y aprender a convivir, en el marco del aprender a aprender.

9.1. Nivel primaria

La jornada escolar de los estudiantes se mantiene en treinta y dos (32) horas pedagógicas semanales con la finalidad de continuar brindando las oportunidades de aprendizaje a los estudiantes y mejorar integralmente la calidad de nuestro servicio educativo.

Áreas/ Criterios de evaluación		Grados y distribución de horas/Jornada Escolar		
		1.º, 2.º	3.º, 4.º	5.º, 6.º
Comunicación		7	5	5
Matemática		6	5	5
Ciencia y Tecnología		3	4	4
Computación	Lego	1		
	Robótica		2	2
Personal Social		3	4	4
Educación Religiosa		1	1	1
Educación Física*		3	3	3
Arte y Cultura*	Arte y Cultura	2	2	3
	Creación literaria	1	1	
Inglés		3	3	3
Tutoría		2	2	2
Total		32	32	32

* Complementariamente a estas horas se brinda el servicio de talleres deportivos y artísticos

9.2. Nivel secundaria

La jornada escolar de los estudiantes es de treinta y cinco (35) horas pedagógicas semanales con la finalidad de brindar mayores oportunidades de aprendizaje a los estudiantes y mejorar integralmente la calidad de nuestro servicio educativo.

Áreas/ Criterios de evaluación	Grados y distribución de horas Jornada Escolar	
	1.º - 5.º	
Comunicación	5	
Matemática	5	
Inglés	3	
Arte y Cultura*	3	
Ciencias Sociales	3	
Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica	3	
Educación Física*	3	
Educación Religiosa	2	
Ciencia y Tecnología	4	
Educación para el Trabajo (Emprendimiento/Robótica)	2	
Tutoría y Orientación Educativa	2	
Total	35	

* Complementariamente a estas horas se brinda el servicio de talleres deportivos y artísticos

10. CALENDARIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR

El trabajo pedagógico, de acuerdo con la Resolución Ministerial n.º 501-2025- MINEDU, es de treinta y ocho (38) semanas lectivas y nueve (9) semanas de gestión. Asimismo, se han considerado 12 días no laborables: 11 feriados nacionales y el Día del Maestro (6 de julio).

Matrícula regular	Del 20 al 31 de enero
Matrícula extemporánea	Del 2 al 7 de febrero
Apertura del año escolar	Lunes 02 de marzo
Primer bimestre (I)	Del 02 de marzo al 08 de mayo (10 semanas)
Evaluación diagnóstica	del 02 de marzo al 06 de marzo (virtual)
Clases presenciales	09 de marzo
Vacaciones	Del 09 de mayo al 16 de mayo
Segundo bimestre (II)	Del 18 de mayo al 24 de julio (10 semanas)
Vacaciones	Del 25 de julio al 08 de agosto
Tercer bimestre (III)	Del 10 de agosto al 09 de octubre (09 semanas)
Vacaciones	Del 10 de octubre al 18 de diciembre
Cuarto bimestre (IV)	Del 19 de octubre al 18 de diciembre (09 semanas)
Vacaciones	A partir del 19 de diciembre
Clausura escolar	28 de diciembre

10.1. Inicio de clases y horario de estudio

- El inicio está programado para el 2 de marzo y su término el 18 de diciembre de 2026.
- La clausura está programada para el 28 de diciembre de 2026. No obstante, estará supeditada a las disposiciones del Minedu.
- El horario de trabajo con los estudiantes se indica en la tabla siguiente:

Nivel	Turno	Horario
Primaria	Tarde	1:15 p. m. a 6:45 p. m.
Secundaria	Mañana	7:00 a. m. a 1:05 p. m.

El número de estudiantes establecido por aula es de veintisiete (27) , en promedio, de acuerdo con las últimas disposiciones del Ministerio de Educación.

Control de estudiantes

La asistencia de los estudiantes se registra en el SGE con su código QR, el cual se encuentra en el carnet de identificación y en la etiqueta de la agenda personal. Cuando el estudiante no porte su carnet o agenda personal, el registro se realizará manualmente y estará bajo la responsabilidad de un docente auxiliar. Ningún estudiante puede dejar de registrarse, en cualquiera de las dos modalidades, porque si no se le reportará como inasistente al colegio. Además, está prohibido marcar la asistencia utilizando el celular.

Al estudiante que, estando en el colegio, no está en su aula después de las 7:01 a. m. (secundaria) y, en primaria después de la 1:15 p. m., se registrará como tardanza al colegio.

11. PROGRAMA ACADÉMICOS

Se garantiza el desarrollo de competencias —conocimientos, habilidades, hábitos y valores— de los estudiantes desde primaria hasta secundaria. Para ello, se realiza la diversificación curricular basada en los desempeños, capacidades y competencias del Currículo Nacional de Educación Básica. Esta alineación asegura el cumplimiento de los fines y principios de la educación peruana y del Proyecto Educativo Nacional. Asimismo, se mantiene el perfil de egreso del estudiante perpetuosocorrino, promoviendo una formación integral que responde a la diversidad y a las demandas actuales de la sociedad, incluyendo ciudadanía, mundo laboral, sociedad del conocimiento y tecnologías emergentes. Orientamos nuestro esquema de trabajo para alcanzar los 11 perfiles de egreso del Currículo Nacional y, a la vez, los perfiles de ingreso de las universidades e instituciones de educación superior del Perú y del exterior.



12. PROGRAMA ARTÍSTICO, RECREATIVO Y CÍVICO-PATRIÓTICO

Objetivos:

- Cultivar el amor a la patria.
- Afianzar el conocimiento y práctica de los valores religiosos y cívico-patrióticos en las actividades ordinarias y extraordinarias.
- Lograr la participación del personal directivo, docente y administrativo, estudiantes y padres de familia en la celebración y difusión de las diferentes fechas del calendario cívico escolar.
- Dar a conocer los logros alcanzados por la comunidad perpetuosocorrina en cada bimestre y al término del año escolar a través de la exposición de la memoria anual.

Desarrollo de actividades:

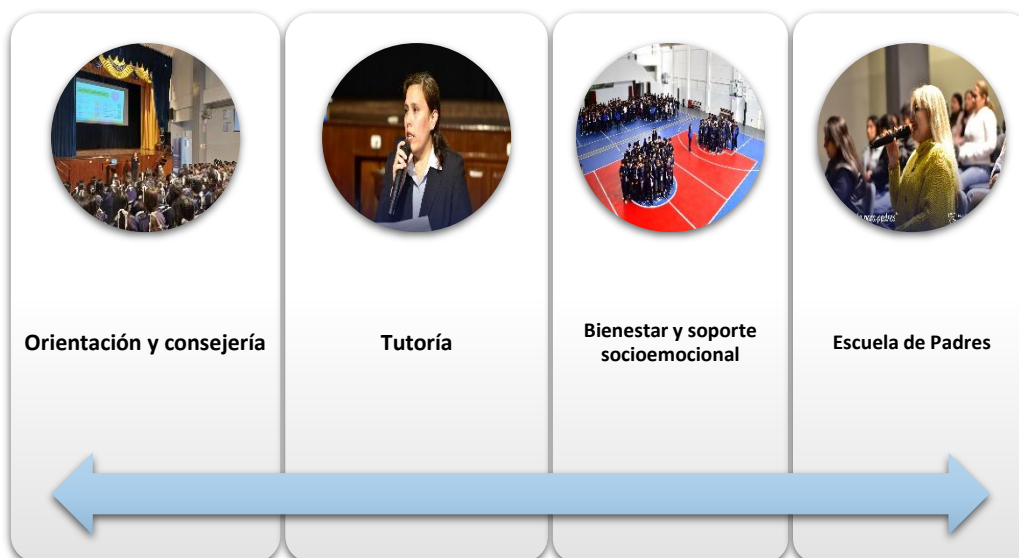
- Desarrolla proyectos dirigidos al desarrollo de capacidades y habilidades artísticas, motrices y físico-deportivas, que permiten poner en práctica actitudes y valores que contribuyen en la formación integral de nuestros estudiantes.
- Promueve la participación de nuestros estudiantes en diversos concursos y certámenes artísticos-culturales a nivel nacional, regional, local y a nivel interno.
- En algunas actividades, que redundan exclusivamente en beneficio de los estudiantes, ya sea en proyectos o concursos, los gastos son asumidos por los padres de familia, no son obligatorios y no inciden en la calificación de los estudiantes.

Talleres

- La participación de los talleres no es obligatoria. Cada estudiante puede inscribirse, a través de la página web del colegio, en un máximo de dos talleres (**un artístico y un deportivo**).
- Los talleres tienen cupos limitados. Por otro lado, cada taller requiere de un número mínimo de estudiantes inscritos para poder aperturarse.
- Para los talleres que se desarrollan en el complejo deportivo los padres de familia son responsables de llevar a sus hijos.
- Los integrantes de las selecciones deportivas serán inscritos por la Coordinación de Actividades (inscripción no disponible por la web), de acuerdo con la relación presentada por cada entrenador.



13. PROGRAMA FORMATIVO



14. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

PAUTAS PARA LA CORRECTA PRESENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

Criterio	Pauta establecida
Cabello	A los varones se les recomienda llevar el cabello corto y adecuadamente peinado. Evitar el rasurado del cabello, cortes “con diseño”, líneas o símbolos y el cabello teñido o caído sobre la frente. Las patillas llegan como máximo hasta el borde superior del trago de la oreja y no terminan en punta. La revisión de corte de cabello en los varones se realizará, de forma mensual, los primeros días de cada mes. A las damas se les recomienda llevar el cabello recogido con una liga negra sobre la cual se coloca una cinta blanca de un metro de largo y dos centímetros de ancho. La cinta se usa en forma de lazo bien estructurado, conservándose limpia y sin escrituras. Se debe evitar el uso de pañuelos, ganchos u otro tipo de adorno y el cabello teñido.
Manos	Las manos deben estar limpias, sin inscripciones. Las uñas deben estar limpias y recortadas. Se debe evitar pintarse las uñas, colocarse uñas acrílicas o de otro material, así como el uso de cualquier accesorio para la muñeca, con excepción de un reloj.
Chompa	La chompa debe estar limpia y en buen estado.
Camisa /blusa	La camisa o blusa debe estar limpia y ser de manga corta. El cuello es de tipo escolar.
Pantalón	El pantalón debe estar limpio.
Falda pantalón	La falda debe estar limpia y usarse a media rodilla.
Medias	Las medias son de color azul marino. Las damas deben usarlas a la altura de la pantorrilla.
Correa	La correa es de color negro y su uso es obligatorio.
Zapatos	Los zapatos son de tipo escolar, de cuero (o imitación), de color negro y deben estar limpios y lustrados.
Buzo, short, polo y medias de Ed. Física	El buzo y el polo de Educación Física deben ser los reglamentarios del colegio. Deben estar limpios y en buen estado. Las medias son blancas. El short debe tener el largo hasta medio muslo y no debe utilizarse ceñido al cuerpo.
Zapatillas	Las zapatillas de Educación Física pueden ser blancas, de tonalidades azules, grises, o la combinación de estas. Deben estar limpias y en buen estado.
Otros	Los varones, especialmente de 3.º, 4.º y 5.º grados de secundaria, deben asistir correctamente rasurados. En las damas, se permite el uso de un solo par de aretes, sencillos y pequeños.

Las pautas de presentación personal deberán ser respetadas y cumplidas por los estudiantes, dentro y fuera del colegio.

Si bien la chompa, casaca, el polo y el buzo de Educación Física tienen modelo y colores institucionales que deben ser respetados, así como las casacas de la promoción, el colegio no condiciona su adquisición a ningún proveedor en particular. Los padres de familia pueden adquirirlos en el lugar de su preferencia.

LIBROS DE TEXTO Y ÚTILES ESCOLARES

Libros de texto

- Estos son seleccionados de acuerdo con lo establecido en el art. 11 del reglamento de la Ley n.° 29694, ley que protege a los consumidores de las prácticas abusivas en la selección y adquisición de textos escolares.
- Aceptamos textos de segundo uso.
- Apostamos por una cultura de legalidad.
- No se aceptan textos fotocopiados, salvo autorización expresa de los autores, incluidos los de Plan Lector.

Lista de útiles

- Los padres de familia pueden adquirir los útiles escolares (incluidos los libros de texto) en el proveedor de su preferencia.
- No se requiere ninguna marca especial.
- No es indispensable adquirir todos los útiles para el primer día de clases.
- La lista de útiles podrá ser descargada en formato digital en la página web de la institución www.ps.edu.pe

CONSIDERACIONES

Nuestra institución forma parte del Consorcio de Colegios Católicos del Perú. Cuenta con una acreditación internacional de calidad y con certificación de Cambridge Assessment English como Preparation Center. Además, goza del reconocimiento de las mejores universidades del país (considerado como Colegio de Alto Rendimiento por la Pontificia Universidad Católica del Perú, Universidad Peruana Cayetano Heredia, Universidad de Ciencias Aplicadas y ESAN).

Las clases se brindan con todas las condiciones de seguridad razonables.

Finalmente, la gerencia, la dirección, directivos, docentes, personal administrativo y de mantenimiento agradecemos a los padres de familia por compartir la noble tarea de educar y formar a sus hijas/os; agradecemos también su comprensión, confianza y apoyo a todas nuestras actividades formativas, que recogen las inquietudes, necesidades e intereses de nuestros estudiantes; los cuales, nos motivan a seguir innovando cada año y dando lo mejor de nuestra cultura organizacional en un entorno de respeto, exigencia y cariño que garantiza el aprendizaje y la sana convivencia de nuestros estudiantes, sus hijas/os.

Que el Señor Jesucristo, en su generosidad infinita, nos proteja y nos bendiga siempre.

Atentamente;

La Promotoría

Datos de contacto

CEP Nuestra Señora del Perpetuo Socorro (creado por R.M. 2346 del 02/02/1956).

www.ps.edu.pe

informes@ps.edu.pe

Tesorería 998420217 / Admisión y matrícula 961341917

Jr. Haendel 118 - Urb. Primavera -Trujillo

RECONOCIMIENTOS



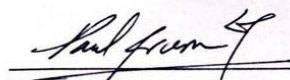
UNIVERSIDAD
DE PIURA

EXCELENCIA ACADÉMICA

La Universidad de Piura otorga la Certificación UDEP 2025 al colegio

NUESTRA SEÑORA DEL
PERPETUO SOCORRO

por el excelente rendimiento académico alcanzado por sus egresados
en nuestra casa de estudios.



Dr. Paul Corcuera García

Rector

Universidad de Piura



Nuestra Señora del
Perpetuo Socorro

70
Años Contigo



Distinción a la
Excelencia Académica
2025

Otorgado por la Pontificia Universidad Católica del Perú a la
Institución Educativa

*Nuestra Señora del
Perpetuo Socorro*

En reconocimiento al desempeño académico de sus egresados
dentro de nuestra Casa de Estudios, sobresaliente en las áreas de ciencias y letras,
quienes ingresaron por la modalidad de **Admisión por Rendimiento Superior**.

Lima, abril 2025

**CEREMONIA DE
RECONOCIMIENTO GEA**



LA UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS OTORGA EL PRESENTE DIPLOMA
A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

NUESTRA SEÑORA DEL PERPETUO SOCORRO

como reconocimiento a la formación de alumnos
destacados, pertenecientes al Grupo de Excelencia Académica
(GEA) durante el año académico 2025.

Lunes, 10 de noviembre del 2025

Dr. Edward Roekaert Embrechts
RECTOR



2025

RECONOCIMIENTO A LA EXCELENCIA ACADÉMICA

La Universidad ESan otorga este diploma al colegio

CEP Nuestra Señora del Perpetuo Socorro

Por brindar una formación académica sólida que impulsa el desarrollo integral de sus estudiantes.
Este reconocimiento destaca su compromiso con la excelencia y la formación de futuros alumnos
universitarios sobresalientes.

Kety Jáuregui
Vicerrectora académica

Lima, febrero 2025